|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) №27****КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) №27****КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

 |  |
|  |  |  |

НАКАЗ

01.09.2014 № 78

Про призначення відповідальних

осіб за ведення документації в

КЗ ДНЗ

 На виконання Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», «Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004, ГОСТ 17.914-72, ДЕСТ 16487-83, ДСТУ 3843-99, ДСТУ 3844-99, ДСТУ 4163-2003, наказу МОН України від 13.03.2006 № 183 «Про Порядок складання номенклатур справ у міністерстві», «Методичних рекомендацій з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ», Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 30.01.1998 № 32; «Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів», затвердженого наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.1998 № 41 (зі змінами 2003 року), Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від17.04.2006 № 298/227; Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001 № 691, з метою систематизації і якісного ведення діловодства в закладі освіти, посилення персональної відповідальності працівників закладу за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами в дошкільному навчальному закладі, призначити відповідальних:

1. Завідувача господарства Помазуновську Л.М. за ведення документації щодо матеріальних цінностей та роботи обслуговуючого персоналу.
2. Вихователя – методиста Толочко О.В. за ведення документації відповідно номенклатури справ.
3. Вчителів-логопедів Біду Ю.Л., Цатурову Е.Ю. за ведення документації відповідно номенклатури справ.
4. Практичного психолога Мохову М.Ію за ведення документації відповідно номенклатури справ.
5. Сестру медичну старшу Бастригіну А.В. за ведення медичної документації, обліку медичних книжок працівників, своєчасність проходження медичних оглядів працівниками та документації щодо харчування відповідно номенклатури справ.
6. Вихователів та музичних керівників, керівників гуртків за ведення документації відповідно номенклатури справ.
7. Комірника Каратаєву В.Л. за ведення документації відповідно номенклатурі справ.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ № 27» В.М.Решту

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Помазуновська Л.М., завідувач господарства «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бастригіна А.В., старша медична сестра «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толочко О.В., вихователь-методист «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Здельник І.С., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калініченко А.М.., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарова Н.І., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чайка Л.М., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельська Т.М., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шептун З.Г., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальова Н.С., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гордеюк Н.А., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перетятько А.Б., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домбровська В.П., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сосненко Л.І., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пшенична Н.В., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Денисенко З.Г., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайда Н.П., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарова Т.С., вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Добродомова Г.М. вихователь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матієшина Н.А., музичний керівник «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Святкіна Т.В., музичний керівник «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Біда Ю.Л., вчитель-логопед «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цатурова Е.Ю., вчитель-логопед «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мохова М.І., практичний психолог «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожухарь І.Ю., керівник гуртка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каратаєва В.Л., комірник «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 р.

Виконавець:

Решта В.М.

336-75-20